

WAŻNE INFORMACJE/Nowa platforma Microsoft 365

Drodzy Studenci, Słuchacze i Doktoranci Dolnośląskiej Szkoły Wyższej,

Informujemy, że od dnia 2 listopada 2020 roku rozpoczynamy korzystanie z nowej platformy MS 365. To niezbędny krok w procesie zmian, mających na celu m.in. dalsze usprawnienie procesu edukacji zdalnej. Pozwoli nam to również na zintegrowanie MS Teams z platformą Moodle, a także na wprowadzenie w przyszłości pełnego, darmowego dostępu do pakietu Microsoft Office 365 dla Studentów, Słuchaczy i Doktorantów DSW.

Przed pierwszymi zajęciami w listopadzie 2020 r. otrzymają Państwo mailem nowy login i hasło, umożliwiające zalogowanie się do Microsoft 365 grupy TEB Akademia.

Poniżej przedstawiamy niezbędne informacje i zasady użytkowania platformy dla Studentów/ Słuchaczy/ Doktorantów DSW:

1. Każdy użytkownik otrzymuje nowe konto na platformie Microsoft 365 (w tym MS Teams), które będzie służyło m.in. do edukacji zdalnej od listopada 2020 roku.
2. Przed pierwszymi zajęciami konieczne będzie wykonanie zaleceń zawartych w instrukcji, co umożliwi dostęp do wszystkich funkcji nowej platformy Microsoft 365 (w tym MS Teams). (**Pierwsze logowanie do Microsoft 365** oraz **Korzystanie z Microsoft Teams**).
3. Zachęcamy także do zapoznania się z pozostałymi instrukcjami na stronie www, w zakładce: strefa studenta i doktoranta/kształcenie w formie zdalnej
4. Dodatkowo rekomendujemy obejrzenie filmików instruktażowych z użytkowania MS Teams.
5. W razie problemów technicznych prosimy o zgłoszenia do Działu Informatyzacji przez portal Helpdesk: <https://helpdesk.dsw.edu.pl/servicedesk/customer/portal/2> lub mailowo na adres helpdesk@dsw.edu.pl.
6. Prosimy o bieżące śledzenie informacji zamieszczanych w Wirtualnym Dziekanacie i USOSweb.

Najważniejsze informacje dla użytkowników nowego Microsoft 365

1. Dostęp, czyli loginy i hasła

- a) W dniach 30.10-02.11 zablokowane zostanie logowanie na konta Microsoft 365, w tym pocztę Outlook, Teams oraz inne aplikacje. Nie będzie możliwości wysyłania/odbierania wiadomości mailowych.
- b) Hasła do starych kont nie zmieniają się. Do starego konta będzie można zalogować się używając zmienionego loginu. Nowy login do starego konta będzie brzmieć:

indeks@arch.student.dsw.edu.pl.

Po zakończeniu uruchamiania nowych kont zalogowanie się do Microsoft 365 (Outlook, Teams itp.) będzie odbywało się przy użyciu nowego loginu:

- dla numeru indeksu o prefiksie "p-" (studia podyplomowe) **nowym loginem będzie "dp"**, czyli dpindeks@student.dsw.edu.pl, np. dp9876@student.dsw.edu.pl
- dla numeru indeksu o prefiksie "d-" (studia doktoranckie) **nowym loginem będzie "ddr"**, czyli ddrindeks@student.dsw.edu.pl, np. ddr123@student.dsw.edu.pl
- dla numeru indeksu bez żadnego prefiksu **do nowego loginu dojdzie "dsw"**, czyli dswindeks@student.dsw.edu.pl, np. dsw65432@student.dsw.edu.pl

- c) Przy pierwszym logowaniu na nowe konto konieczne będzie ustawienie własnego hasła. Nowe hasła tymczasowe zostaną rozesłane po 2.11.2020 r.
- d) W razie problemów technicznych prosimy o zgłoszenia do Działu Informatyzacji przez portal helpdesk: <https://helpdesk.dsw.edu.pl/servicedesk/customer/portal/2> lub mailowo na adres: helpdesk@dsw.edu.pl.

2. Poczta Outlook

- a) Konieczne będzie skonfigurowanie od nowa programu Outlook dla systemów Windows/ macOS/ Android/ iOS (instrukcja usuwania/dodawania konta do Outlook). Większość wiadomości będzie oznaczona jako nieodebrane.
- b) Nie będą działały reguły wiadomości. Konieczne będzie utworzenie ich od nowa.
- c) Konieczne będzie utworzenie od nowa podpisu wiadomości.

3. Nowy MS Teams

- a) Program Teams startuje od nowa, bez historii użytkownika.
- b) Dostęp do starego programu Teams będzie możliwy na starym koncie Microsoft 365 (domena @arch.student.dsw.edu.pl).
- c) Nowe zespoły studentów zostaną utworzone automatycznie na podstawie grup zajęciowych z USOS.

W jaki sposób oraz przez jaki okres dostępne będą dane na dotychczasowym koncie Microsoft 365 (w tym MS Teams)?

1. Dostęp do starych danych będzie możliwy przy użyciu dotychczasowego loginu z dopiskiem "arch" po "@", np. indeks@arch.student.dsw.edu.pl.
2. Dane będą dostępne w archiwum do 30 września 2021 r.

W razie problemów technicznych po migracji prosimy o zgłoszenia do Działu Informatyzacji przez portal helpdesk: <https://helpdesk.dsw.edu.pl/servicedesk/customer/portal/2> lub mailowo na adres: helpdesk@dsw.edu.pl.

Jesteśmy przekonani, że zmiany przyniosą korzyści dla całej naszej społeczności akademickiej. Dziękujemy za zrozumienie!