



## Procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych



	Osoba odpowiedzialna	Opis zadań
<b>KROK 0</b>	Promotor	Zgłoszenie, w terminie do 15 kwietnia, tematów prac dyplomowych do Dziekanatu
<b>KROK 1</b>	Dziekanat	Wprowadzenie do systemu USOS tematów prac dyplomowych/magisterskich zatwierdzonych przez Radę Wydziału
<b>KROK 2</b>	Student	Wprowadzenie do systemu APD przed złożeniem dokumentów do egzaminu dyplomowego: <ul style="list-style-type: none"> <li>języka pracy,</li> <li>streszczenia pracy w języku polskim (od 2000 do 4000 znaków ze spacjami),</li> <li>słowa kluczowe w języku polskim (do 1000 znaków ze spacjami).</li> </ul> Wgranie do systemu APD jednego pliku PDF zawierającego gotową pracę dyplomową (wersja uzgodniona z promotorem, ostateczna)
<b>KROK 3</b>	Promotor	Zatwierdzenie pracy przez promotora w systemie APD
		<table border="1"> <tr> <td>Wariant A: wprowadzone do APD dane są kompletne, praca jest wersją ostateczną Praca zaakceptowana, zostaje zatwierdzona przez promotora w systemie APD Praca gotowa do recenzji</td> <td>Wariant B: dane wprowadzone przez studenta są niepoprawne Brak akceptacji promotora  Praca do poprawy (powrót do kroku 2)</td> </tr> </table>
Wariant A: wprowadzone do APD dane są kompletne, praca jest wersją ostateczną Praca zaakceptowana, zostaje zatwierdzona przez promotora w systemie APD Praca gotowa do recenzji	Wariant B: dane wprowadzone przez studenta są niepoprawne Brak akceptacji promotora  Praca do poprawy (powrót do kroku 2)	
<b>KROK 4</b>	Student	Zarejestrowanie przez studenta w Dziekanacie, na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego, pracy dyplomowej poprzez złożenie Zgody na rejestrację pracy dyplomowej oraz spełnienie warunków:

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów;</li> <li>2. zgodności tematu pracy dyplomowej z tematem zatwierdzonym wcześniej przez Radę Wydziału;</li> <li>3. złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej zgodnego z zatwierdzonym w APD plikiem pracy: wydrukowanego z systemu APD (z numerem kontrolnym) dwustronnie, nieoprawionego, z luźnymi kartkami w białej papierowej teczce, z dodatkową stroną tytułową naklejoną na wierzchu teczki;</li> <li>4. złożenia Oświadczenia o samodzielnym napisaniu pracy dyplomowej (załączniku nr 3);</li> <li>5. złożenia dziennika praktyk (jeśli program studiów przewiduje odbycie praktyk) – wypełnionego i podpisanego przez opiekuna praktyk;</li> <li>6. braku zaległych opłat związanych z odbywaniem studiów – potwierdzony przez kwesturę DSW na druku Zgody promotora na rejestrację pracy.</li> </ol> <p>Do rejestrowanej pracy student powinien dołączyć 4 fotografie w formacie 4,5 x 6,5 cm. W przypadku braku zdjęć należy je dostarczyć do Działu Nauczania w najbliższym możliwym terminie.</p>
<b>KROK 5</b>	Dziekanat	Wpisanie do systemu USOS, na podstawie Zgody na rejestrację pracy dyplomowej, zatwierdzonej przez Dziekana, składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy oraz planowanej daty egzaminu.
<b>KROK 6a</b>	Promotor	Wpisanie recenzji do systemu APD przez promotora (opiekuna) oraz jej zatwierdzenie (minimum 3 dni przed datą obrony). Wydruk recenzji.
<b>KROK 6b</b>	Recenzent	Wpisanie recenzji do systemu APD przez recenzenta (wskazanego w Zgodzie na rejestrację pracy dyplomowej) oraz jej zatwierdzenie (minimum 3 dni przed datą obrony). Wydruk recenzji.
<b>KROK 7</b>	Dziekanat	Przekazanie protokołu egzaminu dyplomowego wraz z pracą dyplomową promotorowi.
<b>KROK 8</b>	Promotor/ Recenzent Student	<b>EGZAMIN DYPLOMOWY</b>
<b>KROK 9</b>	Promotor	Przekazanie dokumentów po obronie do Działu Nauczania (praca dyplomowa, recenzje, protokół z egzaminu oraz protokół zbiorczy).
<b>KROK 10</b>	Student	<p>Odbiór dokumentów oraz dyplomu po obronie następuje nie wcześniej niż po 30 dniach od egzaminu dyplomowego. Data odbioru zostanie opublikowana w USOSweb-ie, gdy komplet dokumentów będzie przygotowany do odbioru.</p> <p>Dyplom odbierany jest w Dziale Nauczania, po dostarczeniu wypełnionej Karty obiegowej oraz – w przypadku absolwentów studiów drugiego stopnia – legitymacji studenckiej.</p>